

## **Introducción**

Gong es una herramienta informática diseñada como ayuda a la gestión que desarrollan las ONG's. Tiene una vocación integradora de toda la información generada en dicha gestión.

Es una aplicación residente en un servidor con acceso a través de la web, previa identificación de usuario y contraseña. Es por tanto accesible desde cualquier lugar con acceso a Internet, no es necesario estar en la sede (o sedes) de la ONG.

En este momento consta de 6 secciones o módulos, tal como puede verse en la siguiente imagen:



En páginas posteriores se describen con detalle cada una de dichas secciones.

Se accede a la aplicación a través de un navegador (Firefox Mozilla, Internet Explorer...) conectándose a la página web que se nos indique; para acceder a la aplicación será necesario introducir un nombre de usuario y su contraseña, tal como se puede apreciar a continuación:

Entrada al sistema

**Sistema de gestión de proyectos de cooperación**  
Introduzca su usuario y contraseña para acceder al sistema

Usuario

Contraseña

Una vez introducidos el usuario y contraseña correctos se accede a la aplicación, apareciendo solamente las secciones o módulos autorizados a la persona.

Ejemplo:



Tareas asignadas actualmente. Selecciona una tarea para ir al proyecto que le corresponde.

Tipo tarea	Título	Fecha inicio	Fecha fin	Asignado a	Estado
------------	--------	--------------	-----------	------------	--------

En este caso la persona que se ha conectado sólo tiene autorizada la sección de Proyectos.

En el extremo derecho de la cabecera aparece el nombre del usuario conectado. Usaremos la figura  (que aparece un poco más a la izquierda) para desconectarnos de la aplicación.

- No podemos abrir varias sesiones con distinto usuario en el mismo navegador en un ordenador. El último usuario conectado es el usuario de todas las sesiones abiertas en el navegador.
- No es recomendable abrir el mismo proyecto en dos sesiones del mismo ordenador.

## Sección o módulo de Administración

El usuario administrador debe dar de alta en la aplicación los datos generales de la ONG que son inherentes a todos los proyectos. En un primer momento habrá que dar de alta muchos datos, pero una vez realizada esa carga inicial el trabajo de la persona administradora se limitará a crear algún que otro usuario, Agentes, dar de alta los proyectos, asignarles las personas autorizadas así como su rol y nivel de autorizaciones.

Estos datos generales son Agentes, Cuentas, Proyectos, Financiaciones, Usuarios, Datos Básicos y Etiquetas, tal como puede verse en la siguiente imagen:



Nombre ▼	Título	Pais	
Implantación de Gong	Implantación de Gong en 4 ONG y difusión del caso de éxito en el sector	España	   
MB_DFB_09_CHIAPAS	Escuela alternativa de mujeres en Chiapas	Chiapas	  
NI 07-JCCM	Mejorada en Managua la intervención con NNA en situación de abandono y proyectados l...	Nicaragua	  
PER-BOL/01/06	Convenio para el empoderamiento de la mujer en Perú y Bolivia	Peru-Bolivia	  

**Mostrando todos los elementos: 4**

- Si nos fijamos en la imagen anterior, vemos que la sección o módulo de Administración está “iluminada”, mientras que el resto de secciones está “en sombra”. Esto es para resaltar que los distintos puntos o menús desplegados por debajo (Agente, Cuentas, Proyectos, etc.) corresponden a la sección de Administración.

Lo mismo ocurrirá cuando trabajemos con el resto de secciones, de manera que sepamos en todo momento en cuál de ellas estamos.

- No es obligatorio seguir un orden en el alta de estos datos. Cada estado del proyecto requiere que estén dados de alta unos determinados, de modo que podemos arrancar un proyecto sin tener dados de alta todos sus datos vinculados.

A pesar de esto, dada la relación entre unos datos y otros, se facilitará el trabajo si seguimos el siguiente orden:

- Agentes.
- Usuarios.
- Datos básicos: países y monedas.

A continuación veamos, una por una, las distintas funciones a las que se accede a través de la sección o módulo de Administración.

- Agentes

Se consideran Agentes tanto los Financiadores, como las ONG (Central y contrapartes). Un Agente es cada una de las entidades que participan en un proyecto. A la hora de definir los Agentes se indicará si son financiadores, implementadores o ambas cosas; ejemplo:

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones	Usuarios	Datos Básicos
 Desde esta vista puede gestionar los agentes generales del sistema.					
Nombre ▼	Nombre completo	Financiador	Implementador		
AECID	Agencia Española de cooperación Internacional	sí	no	   	
IEPALA	Instituto estudios para america latina y africa	sí	sí	   	
MUJ. Nicaragua	Mujeres de nicaragua	no	sí	   	
Mundubat	Mundu bat	sí	sí	   	
SI	Solidaridad Internacional	sí	sí	   	

**Mostrando todos los elementos: 5**

En la mayoría de las ventanas de la aplicación, a la derecha hay unos iconos que enlazan con ventanas de consulta, añadido y modificación de datos complementarios. Vamos a explicar brevemente el uso de cada uno de ellos y sirven para los distintos menús de la aplicación; por tanto no repetiremos esta explicación en los sucesivos menús:

-  Al pulsar sobre este icono se abre una ventana para añadir una nueva línea, en este caso para añadir un nuevo Agente.
-  Al pinchar en este icono, se nos muestra una descripción más ampliada.
-  Al pinchar en este símbolo se abre una ventana para asignar usuarios, en este caso al Agente. Asignar usuarios significa definir qué personas están autorizadas a trabajar con este Agente.



Pinchando en este lápiz editamos la línea para modificarla.



Este símbolo de un cubo de basura, representa la opción de borrado de la línea.

Algunos ejemplos,

Edición de una línea para su modificación:



Editar agente ×

Nombre	Financiador	Implementador	Nombre completo
<input type="text" value="AECID"/>	<input type="text" value="Sí"/> ▼	<input type="text" value="No"/> ▼	<input type="text" value="Agencia Española de cooperación Internacional"/>

El administrador asigna qué personas (usuarios) pueden trabajar con un Agente específico. Previamente ha tenido que dar de alta a esos usuarios en el punto Usuarios, que veremos más adelante.



Asignar usuarios ×

Usuario	admin	Rol	moderado	
Usuario	MB_Alberto	Rol	moderado	
Usuario	MB_Txema	Rol	moderado	
Usuario	MB_Monica	Rol	usuario	

[Añadir usuario](#)

A pesar de que hay una sección denominada Agente, es en la sección de Administración donde se dan de alta a los distintos Agentes que trabajan con la ONG.

Más adelante veremos la funcionalidad de la sección Agente.

- Cuentas

Aquí se definen todas las cuentas que está usando la ONG y se asignan los usuarios autorizados a trabajar con ellas.

Agentes **Cuentas** Proyectos Financiaciones Usuarios Datos Básicos

 Desde esta vista puede gestionar las cuentas del sistema.

Nombre ▼	Agente	Moneda	Pais	Cuenta	Tipo	   
AECID-Implantar-GONG	IEPALA	EUR	España	00994 099944 00394	banco	   
AECID-Implantar-GONG-MundubatAECID		EUR	España	2346532456	banco	   
AECID-Implantar-GONG-SI	SI	EUR	España	3455	banco	   
AECID-MUJ-NIC-08-ESP-1	MUJ. Nicaragua	PES	Nicaragua	32453453463463456	banco	   

**Mostrando todos los elementos: 4**

El nombre de la cuenta es clave; para que se pueda reconocer fácilmente por parte de las personas que trabajen con un proyecto, se aconseja seguir una nomenclatura que identifique claramente el proyecto al que va destinada.

Ejemplo: CHIAPAS-DFB\_09-CAJA CHICA OSIMECH

- Proyectos

En este punto se dan de alta los distintos proyectos en los que participa la ONG y se asignan los usuarios autorizados a trabajar con ellos, definiendo los roles de cada persona (moderador o usuario normal, de momento).

Como estamos en la sección de Administración, es una definición básica de nombre y descripción; en la sección Proyectos es donde realmente se va a gestionar el proyecto: se completa exhaustivamente la definición con datos tales como Estado, Datos (identificación, contexto, Beneficiarios, relaciones, objetivo y sostenibilidad, etapas del proyecto), Tareas (definición y asignación) y Documentos, junto con los datos de Matriz, Presupuesto, Gastos, etc.

Resumiendo: en esta sección el administrador solamente da de alta los proyectos con los que va a trabajar la ONG. Las personas que se asignen a cada proyecto son las que en realidad (dependiendo de su rol) van a gestionar el mismo en su totalidad, pero a través de la sección Proyectos, que veremos más adelante.

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones	Usuarios	Datos Básicos
 Desde esta vista puede gestionar los proyectos generales del sistema.					
Nombre ▼	Título	Pais			
Desarrollo Rural Nicaragua	Proyecto de desarrollo rural de la zona	Nicaragua			
Implantación GONG	Proyecto para la implantacion de un sistema de gestion para ONGs	España			
MB_proyecto1	Proyecto de Prueba 1 de MunduBat	Nicaragua			
Perú 2010 Alientación	Proyecto en Perú para la distribucion de alimentos	Perú			
<b>Mostrando todos los elementos: 4</b>					

A continuación podemos ver un ejemplo de edición de un proyecto para su posible modificación (el alta sería igual, pero con los datos en blanco):



The screenshot shows a web form titled "Editar proyecto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Nombre" with the value "MB\_DFB\_09\_CHIAPAS", "País" with a dropdown menu showing "Chiapas", and "Título" with the value "Escuela alternativa de mujeres en Chiapas". A "Guardar" button is located at the bottom right of the form.

El país ha tenido que ser definido previamente en Datos Básicos.

- Financiaciones.

En este submenú se definen las financiaciones (nombre, descripción, financiador, moneda, solicitante implementador).

Tanto el financiador como la moneda y el solicitante han tenido que ser definidos previamente. El financiador y el solicitante, en el punto Agentes que hemos visto anteriormente; la moneda en el punto Datos Básicos.

Nombre ▼	Título	Financiador	
DFB_09_CHIAPAS	Escuela alternativa de mujeres en Chiapas	D.F.BIZKAIA	 
NI 07-JCCM	Mejorada en Managua intervención con NNA en situación de aband...	JCCM	 
PER-BOL/01/06	Empoderamiento de la mujer en Perú y Bolivia	AECID	 

**Editar financiación** ✕

Nombre  Moneda  Financiador  Solicitante

Título

- Usuarios

Aquí se definen los distintos usuarios de la ONG que van a trabajar con la aplicación: el nombre de entrada a la aplicación, la descripción (nombre y apellidos), contraseña de acceso, su dirección de correo electrónico, y si es administrador o no.

También las secciones (o módulos) a las que está autorizado el usuario; de esta manera la persona, cuando se conecta, solo ve las secciones que tiene asignadas.

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones	<b>Usuarios</b>	Datos Básicos
 Desde este vista puede gestionar los usuarios generales del sistema.					
Usuario ▲	Nombre Completo	Correo	Admin		
admin		gong@ejemplo.org	true		
MB_Alberto	Alberto Ramírez	aramirez@mundubat.org	true		
MB_Monica	Mónica Quintela	mquintela@mundubat.org			
MB_Txema	Txema Larrea	jmlarrea@bizkaia.eu			

Nuevo usuario ×

Nombre	Nombre Completo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Contraseña	Correo	administrador	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sí <span style="float: right;">▼</span>	
Sección proyectos	Sección financiaciones	Sección agentes	Sección cuadro de mando
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sección socio			
<input type="checkbox"/>			

- Datos básicos

En este apartado se definen los datos básicos globales de la actuación de la ONG: Países donde desarrolla proyectos, monedas, partidas o rubros, sectores de población a los que va dirigida la acción, sectores de intervención y áreas de actuación.

A continuación vemos cada uno de estos datos:

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones	Usuarios	Datos Básicos				
			Pais	moneda	partida	sector poblacion	sector intervencion	area actuacion	
<b>Pais</b> 									
España									
Nicaragua									
Marruecos									
Perú									
<b>Mostrando todos los elementos: 4</b>									

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones	Usuarios	Datos Básicos				
			Pais	moneda	partida	sector poblacion	sector intervencion	area actuacion	
<b>Moneda</b> 									
				<b>Abreviacion</b>					
Euro				EUR					
Peso				PES					
Dolar				USD					
Nuevo Sol				NSL					
<b>Mostrando todos los elementos: 4</b>									

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones		Usuarios	Datos Básicos			
			Pais	moneda	partida	sector poblacion	sector intervencion	area actuacion	
Orden	Código	Nombre	Tipo	Descripción					
0	001	Salarios tecnicos	directo						 
1	002	Viajes	directo						 
2	003	Materiales	directo						 
3	004	Estructura Materiales	indirecto						 
4	005	Estructura salarios	indirecto						 
5	006	Salarios administracion	directo						 

Mostrando todos los elementos: 6

Estas partidas son las que usa la ONG para todos sus proyectos, independientemente de los requisitos de cada financiador. Más adelante se fijarán las correspondencias entre las partidas de la ONG y las requeridas para el informe al financiador.

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones	Usuarios	Datos Básicos			
			Pais	moneda	partida	sector poblacion	sector intervencion	area actuacion
<b>Nombre</b> 								
Juventud  								
Infancia  								
Mujer  								
Tercera edad  								
<b>Mostrando todos los elementos: 4</b>								

Agentes	Cuentas	Proyectos	Financiaciones	Usuarios	Datos Básicos			
			Pais	moneda	partida	sector poblacion	sector intervencion	area actuacion
<b>Nombre</b> 								
Salud infantil  								
Fortalecimiento institucional  								
Soberania alimentaria  								
Genero y desarrollo  								
<b>Mostrando todos los elementos: 4</b>								

Agentes	Cuentas	Proyectos	Finaciaciones	Usuarios	Datos Básicos			
		Pais	moneda	partida	sector poblacion	sector intervencion	area actuacion	
<b>Nombre</b>								
Medio ambiente								 
Genero								 
Pueblos indigenas								 
Alimentación								 

Mostrando todos los elementos: 4

- Etiquetas

Las etiquetas son una forma de agrupar distintos tipos de documentos para poder consultarlos posteriormente. En su uso, una etiqueta es algo parecido a una carpeta; tal como agrupamos distintos tipos de documentos, fotos, etc. en una carpeta, asimismo una etiqueta agrupa a todos aquellos documentos, fotos, etc. que estimemos que tengan una vinculación o relación.

Además es posible asignar varias etiquetas a un mismo documento, lo que flexibiliza su consulta y puede aparecer en varios grupos (tantos como etiquetas asignadas al documento).

En la sección de Administración sólo se dan de alta las distintas etiquetas que estime la ONG. A la hora de trabajar con documentos se podrá vincularles con una o varias de las etiquetas definidas por el administrador.



Gestión de etiquetas

Etiqueta ▼	Descripcion	
Etiqueta número 0001	El sistema de etiquetas es una forma de agrupar o relacionar ...	  

Nueva Etiqueta ×

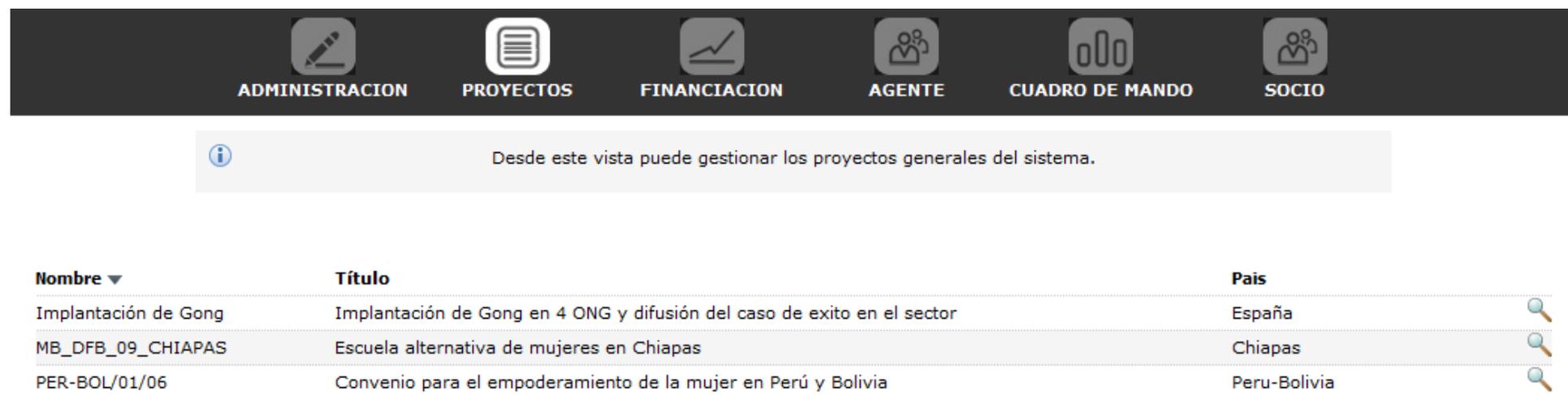
Nombre

Descripción

Guardar

## Sección o módulo de Proyectos

Cuando accedemos a Proyectos nos aparece una lista de los proyectos a los que la persona está asignada, tal como puede verse en el siguiente ejemplo:



Nombre ▼	Título	País
Implantación de Gong	Implantación de Gong en 4 ONG y difusión del caso de éxito en el sector	España
MB_DFB_09_CHIAPAS	Escuela alternativa de mujeres en Chiapas	Chiapas
PER-BOL/01/06	Convenio para el empoderamiento de la mujer en Perú y Bolivia	Peru-Bolivia

En esta pantalla aparece, a la derecha, un nuevo símbolo, la lupa . Al pinchar en ella estamos seleccionando ese proyecto para añadir, visualizar o modificar todos los datos relativos al mismo.

Según el estado del proyecto, aparecerán varias pestañas.

Los proyectos, a lo largo de su trayectoria, pasan por varios estados. Cada ONG puede definir esos estados; en este momento están previstos los estados de Contacto, Identificación, Formulación y Aprobado.

Cuando se crea un proyecto, se crea sin estado. La pestaña de Estado sirve para cambiar el estado del proyecto. Es un cambio secuencial:

- Si está sin estado, el único paso permitido es Contacto.

- Si el estado es Contacto, solo te permite pasar a Identificación.
- Y así sucesivamente.

En el primer estado del proyecto (contacto) solo aparecerán las pestañas de Datos y Estado. Ejemplo:

Si el estado es identificación, además de las pestañas de Datos y Estado, aparecerán las de Tareas, Documentos y Matriz:

Datos Estado

 Desde esta vista puede gestionar los estados de los proyectos

Proyecto seleccionado: Implantación de Gong

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Cambiado por	
Contacto	05/31/2010		admin	 

Datos Estado Tareas Documentos Matriz

 Desde esta vista puede gestionar los estados de los proyectos

Proyecto seleccionado: PER-BOL/01/06

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Cambiado por	
Contacto	06/07/2010	06/07/2010	admin	 
Identificacion	06/07/2010		admin	 

En cambio, una vez superados los dos estados mencionados anteriormente (contacto e identificación) aparecerán más pestañas (Presupuesto, Gastos, Transferencias, Ingresos, Exportación, Importación y Vistas), tal como puede verse en el siguiente ejemplo:

Desde este vista puede gestionar los estados de los proyectos

Proyecto seleccionado: MB\_DFB\_09\_CHIAPAS

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Cambiado por
Contacto	06/03/2010	06/03/2010	MB_Alberto
Identificación	06/03/2010	06/07/2010	MB_Alberto
Formulación	06/07/2010	06/08/2010	MB_Alberto
Aprobado	06/08/2010		admin

 El cubo de basura que aparece en en esta pantalla de estados del proyecto sirve para retroceder al estado inmediatamente anterior; se ha previsto para el caso de que se haga un cambio de estado involuntario.

- Datos

La pestaña de Datos nos abre la posibilidad de definir los detalles del proyecto. Hay varios apartados:

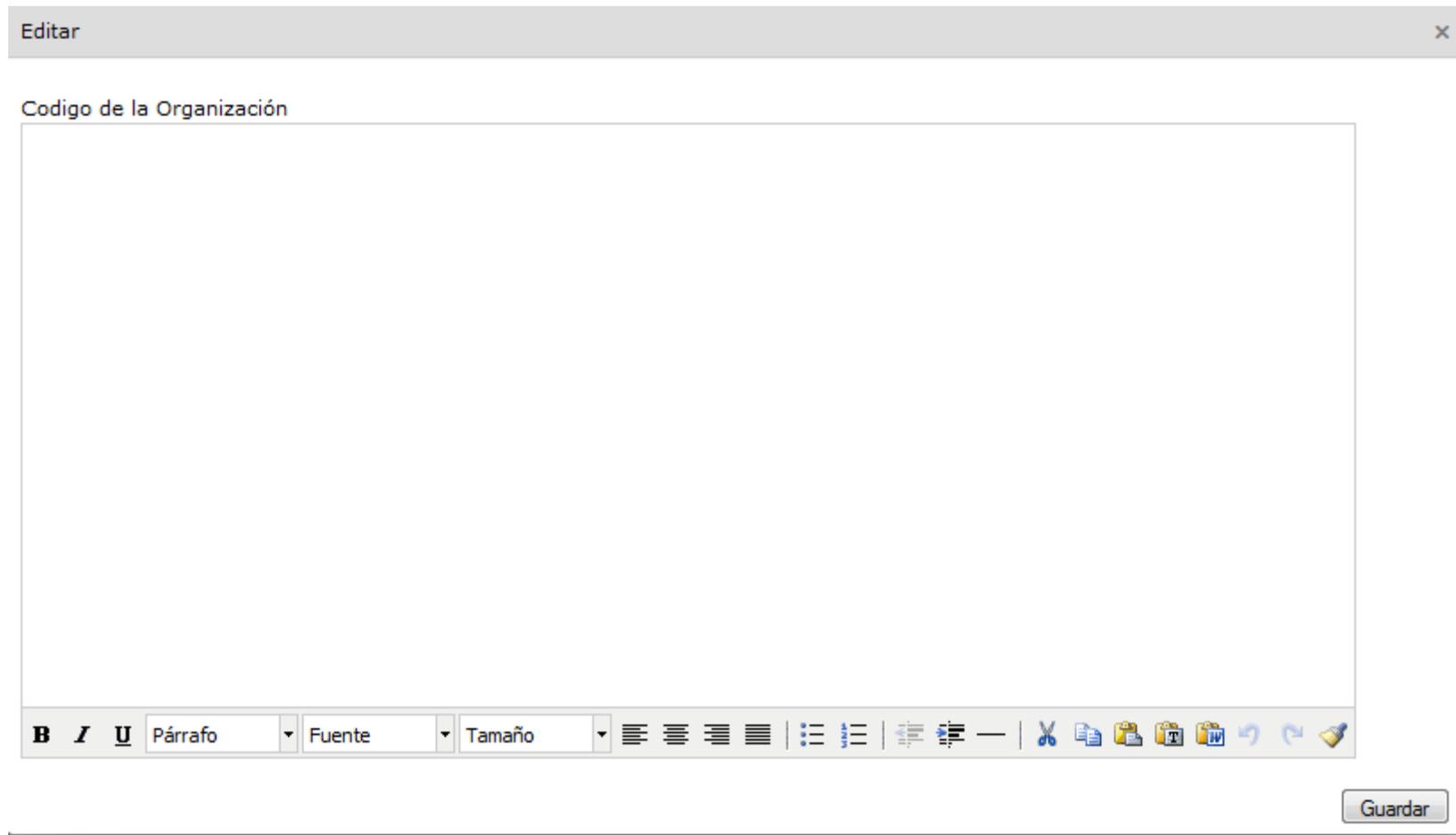
- Unos (Identificación, Contexto, Beneficiarios y Objetivo y sostenibilidad) para una descripción exhaustiva del proyecto; se tratan de apartados donde se graban textos largos que describen con cierto detalle el proyecto.
- Otro (Relaciones) donde se relacionan los datos básicos del proyecto: moneda, financiadores, implementadores, sector de población, sector de intervención, área de actuación y cuentas; todo lo que se graba aquí se elige de los datos básicos introducidos por el administrador.
- Finalmente, el apartado de Etapas del proyecto que es donde se definen las distintas etapas previstas para su realización. Sin definir una etapa no podremos grabar ni el Presupuesto, ni los Gastos ni las Transferencias, puesto que todos ellos deben vincularse a una etapa.

Más adelante veremos, uno por uno, todos estos apartados. De momento vamos a detenernos en una función muy útil habilitada para el primer grupo, el de los textos con una descripción exhaustiva del proyecto.

Esta función nos permite introducir textos con la calidad de un procesador de textos (Word de Microsoft, Writer de OpenOffice...), de tal manera que se puede elegir el fuente y tamaño de las letras, negrita, cursiva, subrayado, los distintos tipos de alineación, sangrías, etc.



Al pinchar en el lápiz para editar se despliega una ventana para que escribamos el texto, con una serie de opciones en la parte inferior que nos permiten escribir el texto con el mismo lujo de detalles que en todo procesador de textos, tal como puede apreciarse en la siguiente imagen:



Por supuesto, si ya se tiene un documento ofimático, se puede copiar y pegar sin necesidad de volver a teclear el escrito.

- La mayor fidelidad entre copiar y pegar se obtiene si el origen es Word.
- De momento solamente se pegan textos, no imágenes ni tablas; se está pensando en habilitar también el pegado de tablas.