**Página inicial** 

* Vista General
* Aprobación de Autorizaciones de Gasto
* Datos Personales
* Revisión de Órdenes de Pago
* Resumen Económico de Proyectos
* Resumen Ejecutivo de Proyectos
* Resumen Periodos de Justificación
* Tareas
* Vista General por Países

**Menús dentro de un proyecto**

**Menú lateral desplegable**

* Resumen
* Configuración
* Formulación
* Ejecución Técnica
* Ejecución Económica
* Informes
* Documentos

**Menú “negro” completo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN** | **CONFIGURACIÓN** | **FORMULACIÓN** | **EJECUCIÓN TÉCNICA** |
| Cuadro resumen | Estado del Proyecto | Matriz | Seguimiento Técnico |
| Resumen Ejecutivo | Etapas y Periodos | Cronograma | Seguimiento Titulares de derecho |
| Resumen Matriz | Tasas de Cambio | Información del Proyecto Presupuesto por Actividades  | Cronograma de Seguimiento Información de Seguimiento |
| Resumen Presupuesto | Relaciones del Proyecto | Presupuesto por Partidas Titulares de Derecho |  |
| Resumen Gasto | Publicación Web | Subactividades |  |
| Previsión de Gastos mensuales | Partidas del Financiador | Exportación Matriz/Presupuesto Importación Matriz/Presupuesto | **EJECUCIÓN ECONÓMICA** |
| Resumen de Ingresos | Subpartidas |  | Autorizaciones de gastos y anticipos |
| Resumen Empleados | Proyectos Cofinanciadores Tareas Exportación partidas/Subpartidas Importación Partidas/Subpartidas |  | Contratos |
| Resumen Envío fondos Resumen de Proveedores | Relación de Personal |  | Contratos (gestión de entregables) |
| Resumen Tesorería Resumen de Transferencias | Usuarios Asignados |  | Gastos |
| Resumen Conciliación fondos |  |  | Gastos CofinanciablesNumeración GastosExportación Gastos/movimientos Movimientos  |
| Arqueos de caja/cuenta | **DOCUMENTOS** |  | Órdenes de Pago |
| Saldos por Centros de Coste | Documentos por Espacios |  |  |
| Saldos por Cuentas y CC | Búsqueda por Etiquetas |  |  |
|  | De Acuerdos Asociados |  |  |
| **INFORMES** | De Contratos |  |  |
| Informes Técnicos | De Fuentes de Verificación |  |  |
| Informes Económicos | De Gastos |  |  |
| Ficha resumen | De Periodos de Justificación |  |  |
|  | De Transferencias |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NOTA:** Nos gustaría que hubiera homogeneidad en cuando a las mayúsculas y minúsculas, es decir, que la primera letra de cada palabra esté en Mayúsculas, ejemplo: “Relaciones del Proyecto”, pues no todos los submenús tienen esta regla.

**Gestión de Agentes y Delegaciones** 

**Menú desplegable**

* Resumen
* Configuración
* Gestión económica
* Gestión del gasto OEI
* Documentos

**NOTA:** los compañeros de finanzas/contabilidad nos pide si se pudieran crear dos “cajas” diferenciadas una para proyectos y otra para información financiera/presupuestaria de la oficina/agente

**Menú superior horizontal**

**Reordenamiento de la cabecera que está encima de GesprOEI:**

Espacio del Dpto. Seguimiento | Curso GesprOEI | Glosario | Soporte ~~| Ayuda | Más sobre GONG~~ | Conectado como: usuario