

## La administración de GONG

Crear un usuario



## Creación de Usuarios

En la creación y gestión de usuarios, agentes y cuentas interviene el administrador. Además, será también responsabilidad suya establecer los permisos entre los usuarios creados y los Agentes Implementadores y las Cuentas a utilizar.

### Alta de un usuario (administrador)

1. Desde la ruta <https://demo.gong.org.es/administracion/usuario/usuario/listado>, el administrador da de alta un nuevo usuario:

El formulario 'Nuevo usuario' contiene los siguientes campos y opciones:

- Nombre:** Campo de texto con el valor 'expatriado\_ecuador'.
- Nombre Completo:** Campo de texto con el valor 'Nombre del usuario expatriado a Ecuador'.
- Correo:** Campo de texto con el valor 'micorreo@miong.org'.
- Contraseña:** Campo de texto con caracteres ocultos por asteriscos.
- Administrador:** Selector de lista desplegable con la opción 'No' seleccionada.
- Permisos:** Grupo de opciones de selección:
  - ☒ Sección Proyectos
  - ☐ Sección Agentes
  - ☐ Sección Cuadro de Mando
  - ☐ Sección Socios
  - ☒ Sección Documentos
- Botón Guardar:** Botón de acción en la esquina inferior derecha.
- Botón Cerrar ventana:** Botón de acción en la esquina superior derecha.

**Nombre:** El nombre con el que se identificará el usuario al entrar en el sistema.

**Correo:** Dirección de email utilizada para las notificaciones del sistema.

**Administrador:** El usuario tiene o no tiene acceso a la Sección de Administración.

**Permisos:** Configura el permiso de acceso a cada una de las secciones indicadas.

Desde esta página, se podrá cambiar también la contraseña de acceso de cualquiera de los usuarios existentes, haciendo "click" sobre "Nueva contraseña" durante la edición de ellos.