

## Gong - Correccion - Mejora #4500

### [Contrato] Incluir placeholders en formulario de contrato

2021-07-26 13:59 - Santiago Ramos

<b>Estado:</b>	Resuelta	<b>Fecha de inicio:</b>	2021-07-26
<b>Prioridad:</b>	Normal	<b>Fecha fin:</b>	
<b>Asignado a:</b>	Santiago Ramos	<b>% Realizado:</b>	100%
<b>Categoría:</b>	Desarrollo	<b>Tiempo estimado:</b>	0.00 hora
<b>Versión prevista:</b>	4.10		
<b>Descripción</b>			
Incluir placeholders en los campos de texto del contrato:			
1. Objeto del contrato			
Título: "Objeto del contrato"			
Texto orientativo: "Por favor, concrete la actividad principal que va a desarrollar el proveedor o consultor externo. Ejemplo: Elaborar el informe X, realizar una obra, traducir los textos X de español a portugués, maquetar X libro, retransmitir el evento X, compra o adquirir de X bienes, suministrar X etc... Intente describirlo de la forma más concreta posible, indicando el número de páginas, el número de documentos/bienes, el nombre completo del evento/informe/documento, las características que han de tener los bienes suministrados, etc"			
2. Contexto/Antecedentes/Justificación:			
Título "Contexto/Antecedentes/Justificación"			
Texto orientativo: "Indique, en rasgos generales, en qué consiste el proyecto, actividad o escenario en el que se enmarca el contrato, con el objetivo de poder contextualizarlo correctamente"			
3. Protección de datos:			
Título: "Datos personales a tratar por el proveedor, en su caso"			
Texto orientativo: "Por favor, indique, si los hubiese, los datos personales que van a ser tratados por el proveedor o consultor externo. El tratamiento de datos personales incluye la cesión de datos, tratamiento de imagen así como la solicitud de recabar datos personales por cuenta de la OEI. Las categorías de datos pueden incluir: nombres, apellidos, correos electrónicos, teléfonos, direcciones, formación académica, CVs, imágenes y fotos de personas, entre otros)"			
4. Propiedad sobre los trabajos:			
Título: "Propiedad sobre los bienes, obras o servicios adquiridos o producidos"			
Texto orientativo: "Por favor, indique qué institución o colectivo beneficiario tendrá la propiedad sobre los bienes, obras o servicios adquiridos o producidos durante la ejecución de este contrato. Estos podrían ser propiedad de la OEI, del proveedor, del financiador, del colectivo beneficiario, o compartida entre varios de los actores mencionados"			
5. Otras observaciones:			
Título: "Otras observaciones"			
Texto orientativo: " Exponga cualquier otro comentario que se considere relevante".			
6. Cambios realizados al contrato (sólo se muestra en el caso de Adenda)			
Título: "Cambios realizados al contrato".			
Texto orientativo: "Por favor, indique brevemente los motivos que han provocado los cambios introducidos por la adenda y en qué van a consistir los mismos. Por ejemplo: ampliar/modificar el objeto y/o los productos a entregar; modificar el monto de los honorarios y/o calendario de pagos; modificar/ampliar la vigencia inicialmente establecida, entre otros."			

## Histórico

**#1 - 2021-07-27 15:11 - Santiago Ramos**

- Estado cambiado Asignada por Resuelta

- % Realizado cambiado 0 por 100